

Job Seeking

Session I

Feb 2011



កម្មវិធី សេវាព័ត៌មាន និង ទំនាក់ទំនង IRS

គន្លឹះសំខាន់ៗ ក្នុងការចូលរួម

បច្ចុប្បន្ន ចល័ត រួមចំណែកក្នុង

ស្វែងរកការងារ



មាតិកា

មេរៀនទី ១ : សេចក្តីផ្តើមអំពីសារៈសំខាន់ក្នុងការរកការងារ

មេរៀនទី ២ : របៀបស្វែងរកឱកាសការងារ

មេរៀនទី ៣ : របៀបស្វែងរកកន្លែងដែលបិទប្រកាស ផ្សព្វផ្សាយជ្រើសរើសបុគ្គលិក

មេរៀនទី ៤ : របៀបមើលសេចក្តីប្រកាសជ្រើសរើសបុគ្គលិក អោយយល់ន័យដើម្បីរៀបចំប្រវត្តរូប
ឆ្លើយតបនឹងការងារដែលគេត្រូវជ្រើសរើស



មេរៀនទី ១ :
សេចក្តីផ្តើមអំពីសារៈសំខាន់ក្នុងការរកការងារ

ជំនាញរកការងារធ្វើមានប្រយោជន៍ និង មានសារៈសំខាន់ចំពោះបេក្ខជនដែលចង់រកការងារធ្វើ ឬ កំពុងរកការងារធ្វើ ជាពិសេសនៅពេលចាប់ផ្តើមទាក់ទងជាមួយនិយោជកដោយជួយអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដើម្បីប្រកួតប្រជែងក្នុងការរកការងារធ្វើ ។

ការរកការងារធ្វើមិនមែនជាការងាយស្រួលទេ ប៉ុន្តែវាជាការងារមួយដែលសិក្ខាកាមម្នាក់ៗអាចរៀន និង រៀបចំបានដើម្បីទទួលបានការងារមួយ ។

ប៉ុន្តែនៅពេលចាប់ផ្តើម យើងត្រូវពិចារណាថា :

- តើហេតុអ្វីបានជានិយោជកជួលមនុស្សអោយមកធ្វើការ ?
- ប្រសិនបើមានអ្នកកំពុងរកការងារធ្វើ ហើយនិយោជកមិនដឹងថា៖ អ្នកមានជំនាញ ឬ បទពិសោធន៍ការងារ តើអ្នកអាចទទួលបានការងារធ្វើដែរឬទេ ?
- តើហេតុអ្វីបានជានិយោជកមិនដឹងអំពីជំនាញ ឬ បទពិសោធន៍របស់អ្នក ?



មេរៀនទី ២ :
របៀបស្វែងរកឱកាសការងារ

ជាទូទៅការស្វែងរកឱកាសការងារ មិនមែនជាការងាយស្រួលទេចំពោះអ្នកដែលមានបំណងស្វែងរកការងារធ្វើ ប៉ុន្តែវាមានភាពងាយស្រួលប្រសិនបើ បេក្ខជនដឹងច្បាស់ពីរបៀបនោះ ។

របៀបស្វែងរកឱកាសការងារនេះមានបែបបទ ឬវិធីសាស្ត្រច្រើនយ៉ាងផ្សេងៗគ្នាក្នុងនោះមានប្រភពសំខាន់ៗ ចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម :

១. ភូមិសាស្ត្រ

ការស្វែងរកឱកាសការងារតាមការមើលផែនទី រឺមើលនៅទីកន្លែងផ្ទាល់ ការស្វែងរកបែបនេះគឺជាការស្វែង រកតាមលក្ខណៈភូមិសាស្ត្រ ។

២. បច្ចេកវិទ្យា

ការស្វែងរកឱកាសការងារ តាមប្រព័ន្ធ អ៊ីនធឺណែត, គេហទំព័រ, អ៊ីម៉ែល, ទូរទស្សន៍, វីឡូ..... ទាំងអស់ នេះ គឺជាការស្វែងរកតាមលក្ខណៈ បច្ចេកវិទ្យា ។

៣. ព័ត៌មានវិទ្យា

ការស្វែងរកឱកាសការងារតាមរយៈសារព័ត៌មាន, មិត្តភ័ក្ត្រ, ការផ្សព្វផ្សាយជ្រើសរើសបុគ្គលិក, ទស្សនាវដ្តី, គឺជា ការស្វែងរកតាមលក្ខណៈ ព័ត៌មានវិទ្យា ។



មេរៀនទី ៣ :
របៀបស្វែងរកកន្លែងដែលបិទប្រកាស
ផ្សព្វផ្សាយជ្រើសរើសបុគ្គលិក

ជាទូទៅទីកន្លែងដែលបិទប្រកាស ផ្សព្វផ្សាយជ្រើសរើសបុគ្គលិក មានច្រើនបែបច្រើនសន្តាន និងនៅកន្លែងផ្សេងៗគ្នាជាច្រើនដូចជា :

- ☞ សាកលវិទ្យាល័យ
- ☞ សេវាព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង-IRS
- ☞ អង្គការ CCC
- ☞ ទីកន្លែងសាធារណៈ ទីប្រជុំជន
- ☞ គ្មារព័ត៌មាន តាមបណ្តាអង្គការ ក្រុមហ៊ុន ស្ថាប័នរដ្ឋ ភ្ជាប់ជូនបញ្ជីរាយនាម
- ☞ គេហទំព័រ..... ភ្ជាប់ជូនបញ្ជីរាយនាម

បញ្ជីឈ្មោះ ស្ថាប័ន ដែលត្រូវការបុគ្គលិកញឹកញាប់

Companies Name	Type of Business
AMRET	Microfinance Institution
ANZ Royal	Banks
Asia Foundation	Aid Organization
Caltex Cambodia Limited	Petroleum
Cambodia Trust	Aid Organization
Cambodia Federation of Employer & Business Associations	Associations
CARE Cambodia	Aid Organization
Disability Action Council	Aid Organization
Digital Divide Data	Aid Organization
Group Energies Renouvelables Enviroment et Solidarite (GERES)	Aid Organization
GTZ	Aid Organization

កម្មវិធីសេវាព័ត៌មាន និង ទំនាក់ទំនង (IRS)

ទំព័រ ៥ នៃ ៨



Heritage Watch	Aid Organization
Handicap International Belgium	Aid Organization
Hattha Kaksekar Limited	Microfinance Institution
Hagar On-Time	Manufacturing
International Commercial Insurance Company PLC (ICIC)	Insurance
Maryknoll Sister	Aid Organization
Youth Star	NGO
PADEK	Aid Organization
Plan International Cambodia	Aid Organization
RM Asia	Automobile
Global Donor Platform	Aid Organization
Traidcraft Exchange UK	Aid Organization
The World Bank	Aid Organization
World Vision Cambodia	Aid Organization
Oxfam UK	NGO

បញ្ជីឈ្មោះ គេហទំព័រ

- www.ncdpcam.org
- www.cambodiaworks.com
- www.khmer.ws/job/search.asp
- www.pelprek.kh
- www.camhr.kh
- www.cam111.com
- www.bongthom.kh
- www.pwds.wordpress.com
- www.women.open.org.kh/km/jobs
- www.cambodiajobs.blogspot.com
- www.jobs.undp.org
- www.unicef.org/about/employ/index_currentvacancies.html
- www.adpc.net/Employment/jb_mcam.html
- www.http://was.911-job.com/ber.php
- www.etfrn.org/etfrn/resource/info-vacancies.html
- www.aapkidukaan.com/placement/search_job_vacancy.asp
- www.reliefweb.int/rw/res.nsf/doc212?OpenForm
- www.yaself.com/job-vacancy-finder/employers.asp
- www.ccc-cambodia.org/opportunity/members-vacancy.html



មេរៀនទី ៤ :
របៀបមើលសេចក្តីប្រកាសជ្រើសរើសបុគ្គលិក
អោយយល់ន័យដើម្បី របៀបចម្រុះគ្នា ឆ្លើយតបនឹងការងារ
ដែលគេត្រូវជ្រើសរើស

សេចក្តីប្រកាសនានាស្តីពីការជ្រើសរើសបុគ្គលិកវាមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់យើងជាអ្នកដាក់ពាក្យ ។
 ជាទូទៅ វាប្រៀបបានជាផែនទីមួយដែលចង្អុលបង្ហាញនូវអ្វីដែលអ្នកត្រូវត្រៀមទុកសម្រាប់អាជីពរបស់អ្នក ។

ផ្នែកសំខាន់ៗមាន:

- ☞ មុខតំណែងការងារ
- ☞ តម្រូវការការងារ ឬ ស័ក្តិខ័ណ្ឌការងារ (កម្រិតវប្បធម៌, បទពិសោធន៍, ជំនាញភាសា និង កុំព្យូទ័រ ...)
- ☞ កិច្ចការងារទទួលខុសត្រូវ (ភារៈកិច្ចទទួលខុសត្រូវចម្បងៗ ...)
- ☞ ស័ក្តិខ័ណ្ឌនៃការដាក់ពាក្យ (នៅទីកន្លែងណា? ភ្ជាប់នូវអ្វីខ្លះ? ថ្ងៃផុតកំណត់នៃកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យ?)
- ☞ បទដ្ឋានការងារ ឬ សេចក្តីបរិយាយអំពីការងារ



បញ្ជីរាយនាមនៃបុគ្គល

- | | |
|---|--|
| <p>១- វេជ្ជបណ្ឌិត</p> <p>២- កម្មករ</p> <p>៣- អ្នកបោសសំអាត</p> <p>៤- គិលានុបដ្ឋាយិកា</p> <p>៥- បុគ្គលិកលក់ដូរ</p> <p>៦- បុគ្គលិករៀបចំឯកសារក្នុងការិយាល័យ</p> <p>៧- អ្នកទទួលទូរស័ព្ទ</p> <p>៨- បុគ្គលិកសហគមន៍</p> <p>៩- ជំនួយការក្នុងការិយាល័យ</p> <p>១០- គ្រូបង្រៀនតាមសាលារៀន</p> <p>១១- គ្រូបង្រៀនភាសារអង់គ្លេស</p> <p>១២- នាយក ក្រុមហ៊ុន ឬ អង្គការ</p> <p>១៣- អ្នកបកប្រែភាសា</p> <p>១៤- ទីប្រឹក្សា</p> <p>១៥- វិស្វករ</p> <p>១៦- តន្ត្រីករ</p> <p>១៧- សន្តិសុខ</p> <p>១៨- អ្នកលក់អីវ៉ាន់តាមហាង</p> <p>១៩- អ្នកបើកបរ រថយន្ត</p> <p>២០- អ្នកបំរើនៅភោជនីយដ្ឋាន</p> <p>២១- អ្នកកាត់ដេរតាមហាង ឬ រោងចក្រ</p> <p>២២- គណនេយ្យករ / ហិរញ្ញិក</p> <p>២៣- ជំនួយការគណនេយ្យ / ហិរញ្ញិក</p> <p>២៤- អ្នករត់សំបុត្រ</p> | <p>៣០- អ្នកមើលថែរក្សាក្មេង</p> <p>៣១- អ្នកថែសួន</p> <p>៣២- អ្នកចាក់សាំងតាមស្ថានីយ៍</p> <p>៣៣- ជាងអគ្គិសនី</p> <p>៣៤- ជាងជួសជុលរថយន្ត</p> <p>៣៥- ជាងផ្សារ</p> <p>៣៦- អ្នកពិគ្រោះយោបល់</p> <p>៣៧- អ្នកបណ្តុះបណ្តាល</p> <p>៣៨- បុគ្គលិកពតិមាន</p> <p>៣៩- អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី</p> <p>៤០- អ្នកសម្របសម្រួលគំរោងការ</p> <p>៤១- បុគ្គលិករដ្ឋបាល</p> <p>៤២- ជំនួយការរដ្ឋបាល</p> <p>៤៣- អ្នកបច្ចេកទេស កុំព្យូទ័រ</p> <p>៤៤- ជាងជួសជុលកុំព្យូទ័រ</p> <p>៤៥- លេខាធិការ</p> |
|---|--|

